

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ДОУ
МБДОУ д/с № 13 «Звездочка»
Протокол от «26» марта 2015 г.
№ 3



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 13 «Звездочка»
Истомин О.Л. Истомина
«26» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 13 «ЗВЕЗДОЧКА».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ – постоянно-действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом ДООУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. К компетенции Педагогического совета ДООУ относится:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования в ДООУ, методов и форм образовательного процесса, образовательных технологий и другое;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;
- принятие образовательной программы ДООУ;
- принятие программы развития ДООУ;

- принятие правил приема воспитанников ДООУ;
- принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- принятие учебных планов ДООУ, режима занятий воспитанников ДООУ;
- рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, федеральным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференции, семинаров и других форм методической работы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом ДООУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ДООУ ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ ДООУ.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники ДООУ.

5.2. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий 5 лет.

5.3. Педагогический совет созывается его председателем не реже 3 раз в год в учебном году. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Педагогического совета ДООУ, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, оформляются в форме решения, подписывается председателем Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета ДООУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДООУ.

6.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя ДОО.